



La Municipalité de Chavornay met au concours un poste de

**Collaborateur-trice  
à la conciergerie à 100 %**

**Votre mission :**

De manière générale, la personne sera amenée à assurer l'entretien, la propreté et la maintenance des bâtiments communaux.

**Profil demandé et exigences :**

- CFC d'employé-e dans le domaine d'agent d'exploitation, métier technique du bâtiment ou titre jugé équivalent, ou avoir plusieurs années d'expérience dans un poste similaire.
- Personne de confiance, capable de travailler de manière indépendante, sachant prendre des initiatives, méthodique et ayant de l'entregent.
- Esprit d'équipe, fiabilité et sens du service public.
- Disponible à assurer des horaires irréguliers avec service de piquet.
- Etre titulaire d'un permis de conduire.

**Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> juillet 2026**

**Délai de postulation : 28 février 2026**

**Renseignements : M. Serge Willommet, responsable RH, 024 442 85 11.**

Dossier de candidature usuel complet à adresser à : Greffe municipal "Postulation conciergerie", rue du Collège 1, Case postale 63, 1373 Chavornay ou [greffe@chavornay.ch](mailto:grefffe@chavornay.ch)